

# 雇主责任险理赔流程及所需资料

## 一、 理赔流程

### 理赔流程



## 二、 理赔所需资料

事故发生后，请第一时间拨打400-600-2700向中意财险进行报案。

中意财险的理赔人员会第一时间联系您，并根据案件性质，告知需要准备的材料。包括但不限于以下内容：

### 通用材料：

1. 出险通知书（被保险人签字、盖章）；
2. 索赔申请书（被保险人签字、盖章）；
3. 遭受损害的第三者的身份证明及与被保险人法律关系证明资料、员工聘用合同；
4. 遭受损害方的索赔函及损失证明资料；
5. 事故经过说明；
6. 事故现场照片，需清楚显示受损部位、受损程度等；
7. 保险金申请人开户的银行账户信息；
8. 其他可以证明事故原因、经过、损失程度的书面或影像材料。

### 人伤部分：

1. 工资发放证明或工资条；
2. 医院开具的建议休假单；
3. 单位开具的休假证明；
4. 就医医院出具的医疗鉴定报告；
5. 就医医院的医嘱、病例、检查报告；
6. 就医医院的医疗费用发票及明细；
7. 道路交通事故认定书；
8. 死亡证明资料；
9. 伤残鉴定报告；
10. 工伤鉴定报告；

### 法律费用

- 1、经判决或仲裁的，应提供判决书或仲裁裁决文书；
- 2、涉及诉讼案件，提供诉讼费用相关单据证明；



# 中意财产保险有限公司

GENERALI CHINA INSURANCE CO., LTD.

总公司地址：中国北京市朝阳区建国门外大街乙12号  
双子座大厦西塔9层 邮编：100022  
电话：+86 10 59601818 传真：+86 10 59601888  
Head Office: 9th Floor, West Tower Twin Towers  
B-12 Jianguomenwai Avenue, Chaoyang District  
Beijing 100022, P.R. China  
Tel: +86 10 59601818 Fax: +86 10 59601888

## 出险通知书

因在贵公司投保的\_\_\_\_\_险出险，特请贵公司派员检验查看。

被保险人名称		出险标的	
被保险人地址		出险地点	
保险单号码		出险时间	

出险的经过、主要原因、标的的损失范围、程度、损失价值及施救情况说明：

随附文件：

被保险人签章：

报案人：

报案时间：

联系号码：

## 索赔申请书

中意财产保险有限公司：

由贵公司承保的第 \_\_\_\_\_ 号保险单项下  
(保险标的名称) 于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日出险，出险地点  
为 \_\_\_\_\_ ，损失原因  
为 \_\_\_\_\_ ，损失金额  
为：RMB \_\_\_\_\_ (大写： \_\_\_\_\_ )。

我公司现将本案相关资料（请详见附件）提交给贵公司，请贵公司给以理  
赔。谢谢！

请贵公司将本案赔款划付至我公司如下账户内：

申请人：

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件：